

Wer wir sind:

Wir sind ein für die Branche eher untypisches Finanzberatungsunternehmen, das sich mit seiner Werteorientierung erfolgreich etablieren konnte. Die individuellen Lebenslagen und Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden dienen als Leitfaden für die Beratung. Zu unserer Firmengruppe gehören u. a. das Finanzkontor mit Sitz in Berlin sowie die WerteWachstum GmbH und das GOOD GROWTH INSTITUT mit Sitz in Sankt Augustin. Wir sind ein Unternehmen im Wandel in eine genossenschaftliche Organisation. In unseren, überwiegend von Frauen geprägten Unternehmen werden Hierarchien abgebaut und schrittweise — vom Team gestaltet — durch Selbstorganisation ersetzt. Unser Dienstleistungsangebot umfasst die Vorsorge, Versicherungen und Geldanlagen sowie Immobilien und Baufinanzierung. Wir freuen uns über eine laufend hohe Nachfrage und suchen daher zuverlässige Verstärkung für unser Sekretariat.

Werde ein Teil von uns:

Du bist ein Organisationstalent, neugierig auf eine neue Form des Arbeitens, verlierst nie den Überblick und weißt nicht, wohin mit deiner positiven Energie? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Wir suchen ab sofort: Office Managerin

Diese Stelle wird an unserem Standort in Berlin besetzt.

Was du bei uns machst:

Du unterstützt unser Sekretariat in allen Bereichen: Telefonannahme, Terminvereinbarungen, E-Mail- und Postbearbeitung, Aktenanlage- pflege und -digitalisierung. Unser Büro ist dein Refugium: Du unterstützt unsere Berater:innen und unsere Fachfrauen bei ihrer täglichen Arbeit, bereitest Termine vor, betreust unsere Kund:innen und Berater:innen vor Ort. Außerdem unterstützt Du unser Marketingteam bei der Webseitenpflege und der Erstellung unserer Newsletterformate wie z.B. dem Finanzkontorblatt.

Dein Profil:

Du bringst bereits erste Erfahrung als Bürokauffrau oder aus einer vergleichbaren Tätigkeit mit. Du hast Spaß an eigenverantwortlichem Arbeiten und zeigst Engagement und Eigeninitiative. Du bist du ein wahres Organisationstalent und jemand, auf den man sich stets verlassen kann. Du hast ein Bewusstsein für sensible Daten und Prozesse und bringst ein grundsätzliches Interesse am Finanzsektor mit. Möglicherweise hast Du bereits ein Faible für das Thema Frau & Geld? Du überzeugst mit einem positiven Auftreten, gehst offen auf Menschen zu und freust dich darauf, im Team eine neue Arbeitskultur weiterzuentwickeln?

Was du von uns erwarten kannst:

Einen Feel-Good-Manager auf 4 Pfoten können wir dir leider nicht bieten. Brauchen wir aber auch nicht. Wir achten gegenseitig auf uns und auf eine gute Work-Life- Balance. Dazu trägt eine Festanstellung mit einem fairen Gehalt und ein attraktives Bonussystem ebenso bei, wie flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Erholungszeit. Wir unterstützen dich mit einem Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge und einer Sachbezugskarte. Du kannst bei uns so sein, wie du wirklich bist, deine Ideen verwirklichen und mit uns weiterwachsen.

Was du sonst noch wissen solltest:

Du bist idealerweise sofort einsatzbereit. Die Stelle möchten wir in Vollzeit besetzen, können aber auch Teilzeit ab 30h/Woche berücksichtigen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei an: bewerbungen@dasfinanzkontor.de

Alle Informationen über unsere Firmengruppe findest Du hier:

www.wertewachstum-eg.de

www.dasfinanzkontor.de

www.wertewachstum-gmbh.de

www.gginstitut.de

www.finanzkontor-immobilien.de